নভেম্বর ১৮, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ১০৬-২০২৬

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অফিস প্রজ্ঞাপন ১৩/২০২৬ইং অনুযায়ী কোম্পানীর নভেম্বর মাসের ক্লোজিং ০৭ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত ছিল। কোম্পানীর ব্যবসার বৃহত্তর স্বার্থে নভেম্বর ক্লোজিং'২০২৬ এর সময় সীমা আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। তাই সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত তারিখে নভেম্বর মাসের ক্লোজিং সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

মোঃ সামছুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com

নভেম্বর ১৮, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ১০৬-২০২৬

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অফিস প্রজ্ঞাপন ১৩/২০২৬ইং অনুযায়ী কোম্পানীর নভেম্বর মাসের ক্লোজিং ০৭ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত ছিল। কোম্পানীর ব্যবসার বৃহত্তর স্বার্থে নভেম্বর ক্লোজিং'২০২৬ এর সময় সীমা আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। তাই সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত তারিখে নভেম্বর মাসের ক্লোজিং সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

মোঃ সামছুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

অনুলিপি ঃ
১। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন।
৩। ইনচার্জ, আইটি।
৪। মাষ্টার ফাইল।
৫। অফিস ফাইল।

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com